



MODELO OPERATIVO & SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



PRIMERA ETAPA

CAPACITACIÓN Y
COMUNICACIÓN -
FOMENTO DE LA
CULTURA

AUDITORÍA INTERNA
DE PROCESOS

IDENTIFICACIÓN Y
DOCUMENTACIÓN
DE PROCESOS
DE APOYO

NORMATIVA
DEL SISTEMA
APROBADA

- Política de calidad
- Política de registro y control de la documentación

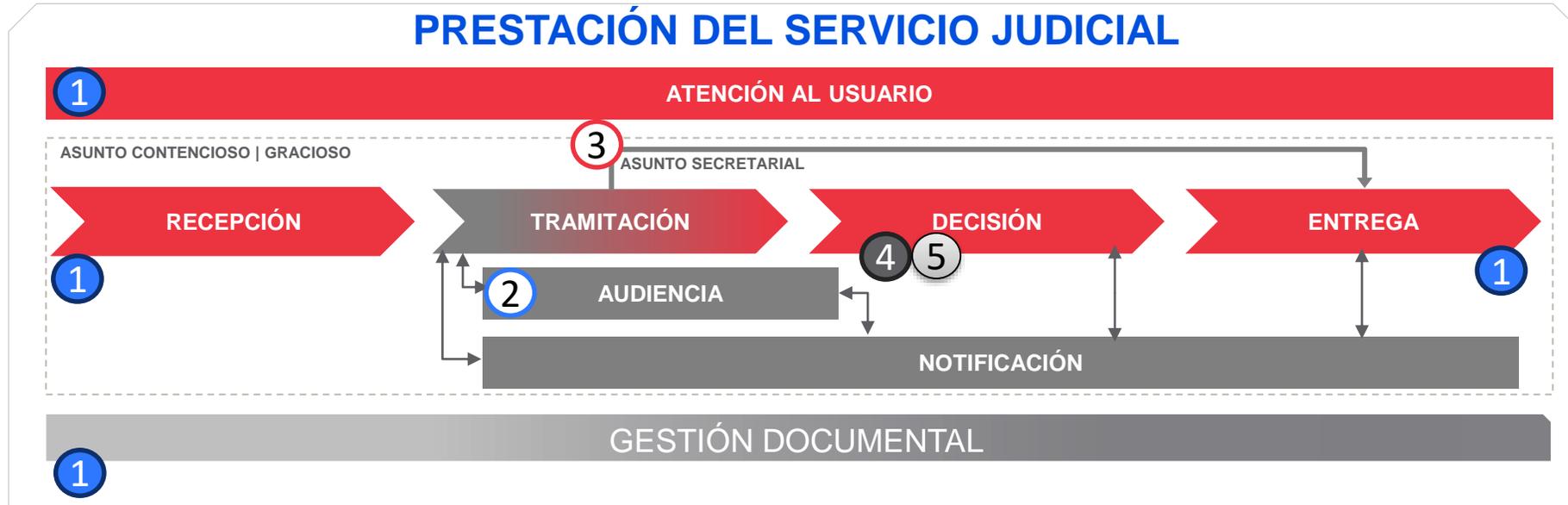
Lecciones aprendidas

- Avances significativos en la documentación evidenciando oportunidades pendientes.
- Necesidad de enfocar esfuerzos en los Procesos Sustantivos – Prestación del servicio

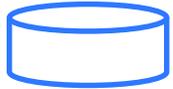
MARCO ESTÁNDAR MULTIMATERIA Y FUNCIONES

PROCESOS SUSTANTIVOS

MARCO ESTÁNDAR MULTIMATERIA



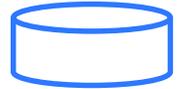
ENTRADAS



Libro Índice de Expediente Ley 821

Catálogo de Asuntos

SALIDAS



Protocolo de decisiones Ley 821

Productos Secretariales

Boletín Judicial Digital Ley Casación



1 CENTRO DE SERVICIOS SECRETARIALES (CSS)

- Atención al usuario
- Recepción presencial
- Entrega productos
- Otros Servicios



2 OFICINISTAS

- Gestión de audiencias
- Asuntos Secretariales



3 SECRETARIAS

- Firma Asuntos Secretariales
- Firma de decisiones



4 ABOGADOS AYUDANTES

- Proyectos decisiones
- Revisión Proyectos decisiones



5 JUEZ PRESIDENTE | JUECES DE LA CAMARA

- Emisión y firma decisiones

Modelo Operativo & Sistema Integral de Gestión de la Calidad

Basados en normas y modelos de estandarización y excelencia internacionales, tales como: Norma ISO 9001: 2015, el Marco Común de Evaluación (CAF) y el Decálogo Iberoamericano para una Justicia de Calidad, el Poder Judicial Dominicano establece la siguiente ruta:

Implementación gradual a todos los tribunales



Implementación del procedimiento operativo estándar



Monitoreo y seguimiento en base a indicadores y metas



Gestión de incidencias



Evaluación de cumplimiento



Gestión de planes de acción



Certificación de calidad en la justicia

SELLOS
JUSTICIA AL DÍA
JUSTICIA ACCESIBLE
JUSTICIA TRANSPARENTE

