



## SECRETARÍA TÉCNICA DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

CIRCULAR 11 - 2018

**PARA:** Dependencias Judiciales y Administrativas donde se hayan implementado módulos del Sistema Automatizado de Gestión Judicial (SAGJ)

**DE:**

Ileana Ma. Bryden de Tejada  
Secretaria Técnica



**ASUNTO:** Capacitación en el uso y manejo de los módulos del Sistema Automatizado de Gestión Judicial (SAGJ)

**FECHA:** Jueves 06 de septiembre de 2018

Como parte de las actividades que ejecuta la Secretaría Técnica de Modernización y Desarrollo Institucional y cumpliendo con lo establecido en la Ley 75 de 18 de diciembre de 2015, misma que regula el Sistema Automatizado de Gestión Judicial (SAGJ) y otras plataformas electrónicas, comunicamos a los despachos judiciales y administrativos en los que se hayan implementado módulos del sistema que, los días **LUNES** son dedicados a brindar el servicio de capacitación en el uso y manejo de la plataforma.

La misma es dirigida a funcionarios nuevos y/o aquellos que desean reforzar sus conocimientos en algún(os) módulo(s) del Sistema Automatizado de Gestión Judicial (SAGJ) y se llevan a cabo en las oficinas de esta Secretaría Técnica, ubicada en Plaza Edison, segundo piso.

Para cualquier consulta y reservación de cupos pueden comunicarse al teléfono 212-7468, extensiones 8778, 8460, 8784, 8490 o al correo electrónico [modernizacion.abogados@organojudicial.gob.pa](mailto:modernizacion.abogados@organojudicial.gob.pa).

Aprovechamos la oportunidad para reiterar que si durante el uso de las herramientas, consideran necesario la modificación, actualización, incluir campos o variables nuevas, agradecemos lo hagan saber mediante correo electrónico, oficio o nota dirigida a la Secretaría Técnica de Modernización y Desarrollo Institucional. Lo anterior, con el propósito de gestionar a corto o mediano plazo, según su complejidad, la adecuación o actualización de la plataforma, de manera que responda a las necesidades de cada despacho.