




SECRETARÍA TÉCNICA DE MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
CIRCULAR 05 - 2018



PARA: Todos los despachos judiciales que tengan implementado los módulos de Tarjetero Electrónico y Tarjetero Electrónico Colegiado del Sistema Automatizado de Gestión Judicial

DE: 
Ileana Ma. Bryden de Tejada
Secretaria Técnica

ASUNTO: Nuevos campos en los módulos de Tarjetero Electrónico y Tarjetero Electrónico Colegiado

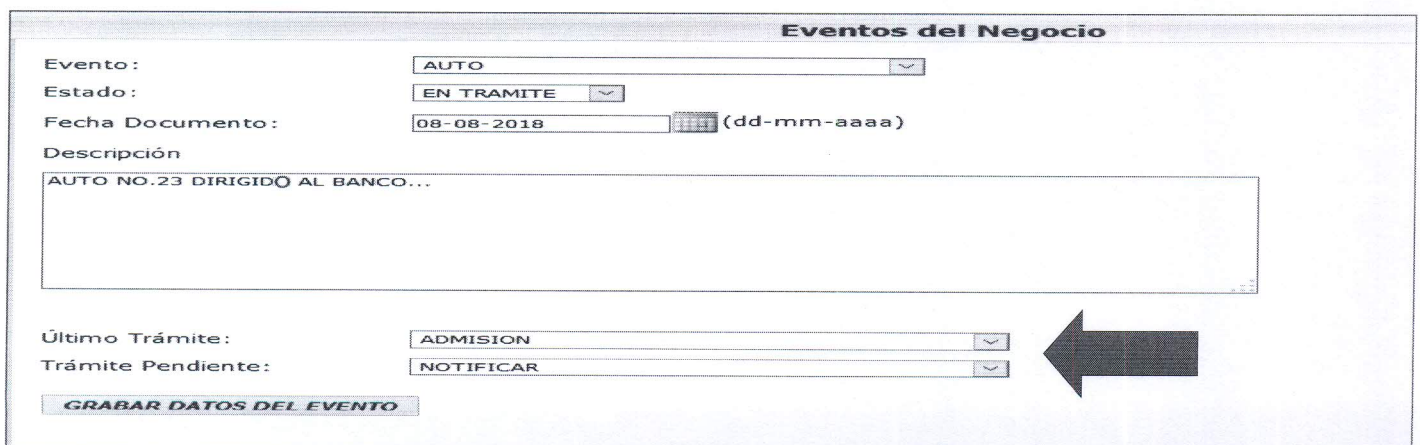
FECHA: Jueves, 6 de septiembre de 2018

La Secretaría Técnica de Modernización y Desarrollo Institucional cuya misión es modernizar al Órgano Judicial, incorporando tecnologías de información y comunicaciones que permitan ofrecer la justicia gratuita, expedita, transparente e ininterrumpida, tal como lo establece la Constitución Política de la República de Panamá, en esta ocasión le informa que, en trabajos conjuntos con la Dirección Administrativa de Auditoría Judicial, se realizaron adecuaciones a los módulos de Tarjetero Electrónico y Tarjetero Electrónico Colegiado del Sistema Automatizado de Gestión Judicial (SAGJ), con el propósito que ambos módulos generen los reportes de último trámite y trámite pendiente, cantidad de negocios por trámites pendientes y el comparativo anual, de negocios por trámites pendientes, con el objetivo que la Dirección señalada, obtenga la información registrada en dichas herramientas tecnológicas, utilizando el módulo de dependencias globales, mismo que forma parte del Sistema Automatizado de Gestión Judicial (SAGJ).

Dichas adecuaciones a la herramienta electrónica tienen como objetivos:

- Que la Dirección Administrativa de Auditoría Judicial consulte, desde el módulo de Dependencias Globales, los datos registrados por todas las dependencias que cuenten con tarjetero electrónico, a través de los reportes creados para este fin .
- Brindar información, en tiempo real, tanto al despacho como al personal de Auditoría Judicial de los últimos trámites registrados en cada expediente.

Para realizar el flujo de trabajo, se requiere que el personal del despacho actualice los eventos de un expediente, registre el último trámite y el trámite pendiente, tal como como se muestra en la siguiente imagen:



Al presionar el botón de grabar datos del evento, la información se guardará en una nueva pestaña denominada "Historial de último trámite y trámite pendiente" donde visualizarán los datos registrados.

NOMBRE DE JUEZ APELLIDO - JUEZ Jueves 9 de Agosto

¿Cómo se hace? Reportes Consultas E-Tarjetero Certificación de Depósito Judicial Expediente Judicial Electrónico

Tarjetero Electrónico → Procesos → Seguimiento de Negocios

SEGUIMIENTO DE NEGOCIOS

DATOS GENERALES DEL NEGOCIO HISTORIAL DE EVENTOS HISTORIAL DE ÚLTIMO TRÁMITE Y TRÁMITE PENDIENTE

Secuencial	Evento Origen	Evento Genérico	Descripción del Trámite	Tipo	Fecha del Evento
3		NOTIFICACIÓN NEGATIVA	ADMISION	ÚLTIMO TRÁMITE	09-08-2018
4		NOTIFICACIÓN NEGATIVA	NOTIFICAR	TRÁMITE PENDIENTE	09-08-2018
1		AMPARO/ADMITIDO	ADMISION	ÚLTIMO TRÁMITE	09-08-2018
1		AMPARO/ADMITIDO	NOTIFICAR	TRÁMITE PENDIENTE	09-08-2018

<< Regresar a la Consulta

Las adecuaciones antes mencionadas, se implementarán en los próximos días para todos los despachos judiciales que cuenten con los módulos de tarjetero electrónico y tarjetero electrónico colegiado.

Esta Secretaría siempre se encuentra presta a la mejora e innovación en las herramientas informáticas puestas al servicio de los funcionarios judiciales, por lo que si requieren cualquier consulta u orientación, pueden comunicarse al teléfono 212-7468, extensiones 8778, 8460, 8784, 8771 o al correo electrónico modernizacion.abogados@organojudicial.gob.pa

- C. Honorable Magistrado Hernán A. De León Batista, Presidente de la Corte Suprema de Justicia
 Ingeniera Indira Gómez, Directora de Informática
 Licenciada Ginette Díaz, Directora Administrativa de Auditoría Judicial
 Licenciada Lumys Ortega, Directora Administrativa de Estadísticas Judiciales