



**OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE JUSTICIA ABIERTA
SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ACCESO PÚBLICO**

Panamá ____ de _____ 20 ____

N.º de la solicitud
FECHA:
FIRMA DE QUIEN RECIBE:

SEÑOR (A) OFICIAL DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE JUSTICIA ABIERTA

1- Datos del solicitante (persona natural)

Nombre: _____ Cédula/Pasaporte N.º: _____
Dirección residencial: _____
País: _____ Distrito: _____
Corregimiento: _____ Número de teléfono: _____
Correo electrónico: _____

2- Datos del solicitante (persona jurídica)

Razón Social: _____ RUC N.º: _____
Dirección: _____
Número de teléfono donde puede ser localizado: _____
Datos de inscripción de la sociedad o empresa: _____
Datos del representante legal: _____
Correo electrónico: _____

3- Información solicitada: _____

4- Dónde se encuentra la información: (jurisdicción, instancia o área administrativa)

5- Período preciso de la información: _____

6- Forma o medio en que desea recibir la información:

- Copia simple
- Reproducción digital
- Sonora
- Fotográfica
- Cinematográfica
- Videográfica

Nota: Los costos de reproducción de la información estarán a cargo del solicitante.

Firma del solicitante _____
Nombre del solicitante _____
Número de cédula _____

Fuente legal: Ley N.º 6 de 22 de enero de 2002, Que dicta normas para la transparencia en la gestión pública, establece la acción de Hábeas Data y dicta otras disposiciones.

INSTRUCTIVO

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al solicitante, el formulario para realizar el trámite de solicitud de información de acceso público.

ALCANCE:

Es aplicable para todos los usuarios de la Oficina de Acceso a la Información Pública y de Justicia Abierta.

DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN:

Control de uso interno- OAIPJA

Fecha: anotar la fecha en que se recibe la solicitud.

No. de la solicitud: anotar por orden de llegada el número de solicitud.

Fecha de recibido: anotar la fecha de recibido de la solicitud.

Firma de quien recibe: colocar la firma del servidor judicial que recibe la solicitud.

Datos del solicitante (persona natural):

Nombre: Anotar nombre y apellido (completo) del solicitante.

Cédula / Pasaporte N°: Colocar la cédula de identidad personal o número de pasaporte del solicitante.

Dirección residencial: Colocar la dirección completa donde reside (corregimiento, barriada, calle, N° de casa o apartamento).

País: Colocar país de nacimiento.

Distrito: Indicar el distrito donde reside.

Corregimiento: Indicar el corregimiento donde reside.

Correo electrónico: Anotar el correo electrónico en donde se le pueda contactar.

Número de teléfono: Anotar un número telefónico residencial o de celular en donde se le pueda contactar.

Datos del solicitante (persona jurídica)

Razón social: Anotar el nombre legal con el cual se encuentra registrada la persona jurídica solicitante.

RUC N°: Colocar el número de identificación tributaria de la persona jurídica.

Dirección: Colocar la dirección completa de la persona jurídica (corregimiento, barriada, calle, N° de oficina).

Número de teléfono: Anotar un número telefónico residencial o de celular en donde se le pueda contactar.

Datos de inscripción de la sociedad o empresa: Anotar los datos de inscripción de la sociedad.

Datos del representante legal: Anotar los datos del representante legal de la sociedad o empresa.

Correo electrónico: Anotar el correo electrónico en donde se le pueda contactar.

Información solicitada: Detallar de manera clara la información que solicita.

Dónde se encuentra la información: Indicar en que sitio se encuentra la información solicitada.

Período preciso de la información: indicar el periodo a que periodo pertenece la información.

Forma o medio en que desea recibir la información: Marque la casilla correspondiente el medio por el cual desea recibir la información solicitada.

Nota: Los costos de reproducción de la información estarán a cargo del solicitante.

Firma del solicitante: Firma, nombre completo del solicitante y número de identidad personal.

DISTRIBUCIÓN DE LA FORMA:

Original: Oficina de Acceso a la Información Pública y de Justicia Abierta.

Copia: Unidad Solicitante.

DISPOSICIONES GENERALES:

Fuente legal: Ley N.º 6 de 22 de enero de 2002, Que dicta normas para la transparencia en la gestión pública, establece la acción de Hábeas Data y dicta otras disposiciones.

Los costos de reproducción de la información estarán a cargo del solicitante.