



Agencia de
Cooperación
Internacional
de Chile

Gobierno de Chile

FORMATO PROYECTO CTPD BILATERAL / TRIANGULAR

(2016)

PAÍS BENEFICIARIO: Panamá	AREA TEMATICA: Fortalecimiento de la democracia y modernización institucional
NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento de la Dirección de Abastecimiento y Almacén del Órgano Judicial de Panamá, en su organización, administración y proceso de adquisición.	
ASIGNACION PRESUPUESTARIA: Presupuesto asignado al Órgano Judicial de la República de Panamá.	
FUENTE DE TRIANGULACIÓN: (Cuando corresponda) País y nombre de institución responsable (Nombre del representante institucional y nombre de la persona responsable del proyecto con teléfono de contacto y correo electrónico) No corresponde	
INSTITUCIÓN EJECUTORA DEL PROYECTO: (Nombre de la institución y representante de la institución + nombre de la persona responsable del proyecto con teléfono de contacto y correo electrónico) Representante de la Institución: Órgano Judicial de la República de Panamá Magistrado Hernán A. De León Batista Magistrado Presidente de la Corte Suprema de Justicia Responsable del Proyecto: Licda. Edilsa Higuera Directora de Abastecimiento y Almacén Secretaría Administrativa Teléfono: (507) 212-7348 Email: edilsa.higuera@organojudicial.gob.pa	INSTITUCION CHILENA DE CONTRAPARTE: (Nombre de la institución y del representante la institución + nombre de responsable del proyecto con teléfono de contacto y correo electrónico) Ministerio de Hacienda
LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA DEL ÁREA Y JUSTIFICACIÓN DE LA DEMANDA: (se refiere a la descripción del problema, su importancia, y su vinculación con la experiencia chilena en la materia). Máximo media página) Mediante Acuerdo No.9 de 12 de agosto de 1992 del Pleno de la Corte Suprema de Justicia, se aprueba el Reglamento de Estructuración Administrativa del Órgano Judicial, con un diseño estructural y funcional para una mejor correlación e integración de los servicios administrativos. Se crea así, la Dirección de Abastecimiento y Almacén, quien tiene entre sus funciones adquirir los equipos, mobiliarios y herramientas necesarias para el buen funcionamiento de las oficinas judiciales, satisfaciendo los requisitos cuantitativos, cualitativos, de costo y de oportunidad, así como también, programar las necesidades de las dependencias judiciales, en base a criterios de consumo real, datos históricos, justificación de las necesidades, la verificación física y de la disponibilidad económica presupuestaria.	

Por su parte, la Ley 61 de 27 de septiembre de 2017 que reforma y dicta otras disposiciones al Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, "Que regula la Contratación Pública", tiene entre sus competencias el manejo y funcionamiento del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas de la República de Panamá "PanamaCompra", que promueve la transparencia en las compras gubernamentales, mediante la automatización de los procesos de las compras, reduciendo tiempo, costos administrativos y gastos de operación para el Estado y sus proveedores, siendo esta plataforma de uso obligatorio para todas las instituciones estatales.

En ese contexto, es imperante fortalecer los procesos internos y externos de la Dirección de Abastecimiento y Almacén, de manera que esta pueda continuar realizando una gestión transparente, eficaz y eficiente, en los procesos de compras del Órgano Judicial.

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO: (objetivo general, objetivo específico, componentes /resultados y actividades).

1. **OBJETIVO GENERAL:** (se refiere a la contribución del proyecto en el área temática, en el largo plazo).
Mejorar la gestión para la adquisición, almacenamiento y distribución de bienes y servicios en el Órgano Judicial de Panamá de forma más transparente, eficiente y eficaz.

2. **OBJETIVO ESPECÍFICO:** (Es sólo un objetivo específico y se refiere a lo que se espera lograr al final de este con el proyecto).
Fortalecer la organización y estructura administrativa de la Dirección de Abastecimiento y Almacén del Órgano Judicial de Panamá y sus procesos internos y externos para la compra, recepción, almacenamiento y distribución adecuada de bienes y servicios.

3. **PRODUCTO/RESULTADOS:** (Describir los cambios cualitativos y cuantitativos que se espera lograr con la ejecución de las actividades del proyecto (con indicadores de sexo y/o género) que se realizarán con el fin de contribuir al logro del específico planteado)

NRO	PRODUCTO/RESULTADOS
1	Informe de la visita de intercambio a instituciones o unidades que regulan o llevan a cabo funciones de adquisiciones, recepción, almacenamiento y distribución adecuada de bienes y servicios, contenido de las buenas prácticas observadas, conocimientos adquiridos y las propuestas o recomendaciones en materia de organización, estructura administrativa, y procesos en generales de compras, almacenamiento y distribución de bienes y servicios para la mejora del funcionamiento de la Dirección de Abastecimiento y Almacén del Órgano Judicial de Panamá.
2	Establecimiento de un plan de acción para la implementación de las propuestas de mejora de la organización, estructura administrativa, y procesos generales de compra, almacenamiento y distribución de bienes y servicios para mejorar el funcionamiento de la Dirección de Abastecimiento y Almacén del Órgano Judicial de Panamá.
3	Prod/Res 3

4. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** (Son las acciones específicas que deben realizarse para lograr cada componente o resultado). Las pasantías y asesorías son en general actividades de un proyecto.

NRO	PRODUCTO/RESULTADOS	ACTIVIDAD	FECHA DIA /MES	Nº Participantes M/F	LUGAR	Presupuesto
1.	Informe de la visita de intercambio a instituciones o unidades que regulan o llevan a cabo funciones de adquisiciones, recepción, almacenamiento y distribución adecuada de bienes y servicios, contenido de las buenas prácticas	Visita de intercambio a instituciones o unidades que regulan o llevan a cabo funciones de adquisiciones, recepción, almacenamiento	S/F	2	Ministerio de Hacienda de Chile	

	observadas, conocimientos adquiridos y las propuestas o recomendaciones en materia de organización, estructura administrativa, y procesos en generales de compras, almacenamiento y distribución de bienes y servicios para la mejora del funcionamiento de la Dirección de Abastecimiento y Almacén del Órgano Judicial de Panamá.	y distribución adecuada de bienes y servicios, para conocer las buenas prácticas que en estas materias llevan a cabo, así como observar y obtener conocimientos en materia de su organización y estructura administrativa.				
2.	Prod/Res 1	Actividad 1.2				
3.	Prod/Res 1	Actividad 1.3				
4.	Prod/Res 2	Actividad 2.1				
5.	Prod/Res 2	Actividad 2.2				
6.	Prod/Res 3	Actividad 3.1				
7.	Prod/Res 3	Actividad 3.2				
8.	Prod/Res 3	Actividad 3.3				
9.	Prod/Res 3	Actividad 3.4				

5. **DURACION DEL PROYECTO:** (Ingrese aquí la duración total del proyecto, expresado en cantidad de meses, así como su fecha de inicio y de término).

El proyecto podrá tener una duración de 15 días, una vez celebrada y aprobada el Acta de la Comisión Mixta de Cooperación entre Panamá y Chile.

6. **INCLUSIÓN DE TEMAS TRANSVERSALES** (Se debe incluir el tema de género y discapacidad)

El Órgano Judicial de la República de Panamá, con el fin de adoptar medidas orientadas hacia la inclusión, equiparación de oportunidades e igualdad de género, creó mediante Acuerdo No. 806 del 11 de septiembre de 2008, la Unidad de Acceso a la Justicia y Género, con la misión de promover, orientar, fortalecer y monitorear los procesos de cambio tendientes a impulsar la perspectiva de género, inclusión y equiparación de oportunidades, de forma transversal en la organización interna del Poder Judicial y en el servicio brindado, de manera tal que todas las acciones incluyan esta perspectiva como garantía de un acceso efectivo a la justicia sin discriminación para todas las poblaciones en condición de vulnerabilidad de sus derechos humanos.

APORTE ESPERADO DE AGCI: (cuál es la solicitud de financiamiento directo que se solicita).

Aporte correspondiente a los costos compartidos de la cooperación bilateral

APORTE DE LA INSTITUCIÓN DEMANDANTE: (señalar el financiamiento directo)

Aporte correspondiente a los costos compartidos de la cooperación bilateral

APORTE ESPERADO DE LA FUENTE

No corresponde

ACCIONES PARA LA SOSTENIBILIDAD EN EL PAÍS/INSTITUCIÓN DEMANDANTE (en un máximo de 10 líneas, profundizar en torno a las razones de la solicitud a Chile y precisar las acciones que la Entidad/País Demandante llevará a cabo para garantizar la mayor difusión de los conocimientos adquiridos, su aprovechamiento e institucionalización de los resultados obtenidos).

Alternativo

INDICAR LA EXISTENCIA DE COOPERACIÓN VIGENTE DE OTRAS FUENTES, QUE SEAN COMPLEMENTARIAS A ESTE DEMANDA. FAVOR SEÑALAR FUENTE (país u organismo y nombre del proyecto).

Alternativo

OTROS:

Alternativo

DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

Requerido

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD: Edilsa Higuera

CARGO: Directora de Abastecimiento y Almacén del Órgano Judicial

TELEFONO: (507) 212-7348

FAX:

E-MAIL: edilsa.higuera@organojudicial.gob.pa

FECHA PRESENTACION DEL PROYECTO: Septiembre 2018