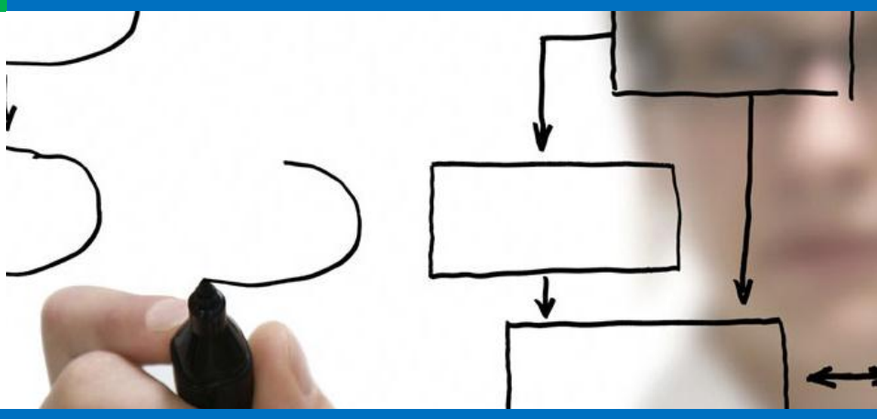
2016

Diagnóstico de necesidades de capacitación

REPÚBLICA DE PANAMÁ
ÓRGANO JUDICIAL



La Escuela Judicial se encuentra realizando el Diagnóstico de necesidades de capacitación para el periodo 2016.

Objetivo:

Identificar las necesidades de capacitación de los funcionarios del Órgano Judicial; por jurisdicción; área de trabajo y de acuerdo a sus competencias, con el propósito de maximizar el desempeño de sus funciones y las prioridades de la institución.

Solicitamos complete la encuesta adjunta para luego remitirla al correo: escjudicial@organojudicial.gob.pa

Paso1: ***Imprimir cuadros.***

Paso2: ***Llenar la información con letra imprenta y legible.***

Paso3: ***Escanear los documentos.***

Paso 4: ***Enviarlo al correo que se ha mencionado.***

	DESPACHO	Juez	Asistente	Secretario Judicial	Oficial Mayor	Alguacil	Estenógrafo	Escribiente	Portero
COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS	CALIDAD DEI SERVICIO								
	CAPACIDAD ANÁLITICA								
	ÉTICA								
	CAPACIDAD DE EJECUCIÓN								
	EXPRESIÓN ESCRITA								
	EXPRESIÓN ORAL								
	TRABAJO EN EQUIPO								
	LIDERAZGO								
	MANEJO DE CRISIS								
	MANEJO DE TECNOLOGÍA								
	SUPERVISIÓN								
	MANEJO DEL TIEMPO								
	RESPONSABILIDAD								
	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS								
	VIVIR Y HACER CRECER LA MISIÓN ORGANIZACIONAL								

El siguiente recuadro tiene por finalidad determinar las competencias estratégicas que considere requiere capacitarse el personal de su despacho.
En el mismo están descritas cada uno de los cargos y competencias estratégicas. Le solicitamos respetuosamente llene los recuadros con números (**1-5**), siendo el número **5** la máxima ponderación y el número **1** la menor, de acuerdo a la importancia del tema para cada funcionario.

Límite de envió hasta el lunes 21 de diciembre de 2015

	DESPACHO	Juez	Asistente	Secretario Judicial	Oficial Mayor	Alguacil	Estenógrafo	Escribiente	Portero
COMPETENCIAS DE SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN	CONFIANZA EN SÍ MISMO								
	AUTOCONTROL								
	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN								
	INICIATIVA								
	OTRAS (SEÑALE)								

El siguiente recuadro tiene por finalidad determinar las competencias estratégicas que considere requiere capacitarse el personal de su despacho.
En el mismo están descritas cada uno de los cargos y competencias de eficacia personal. Le solicitamos respetuosamente llene los recuadros con números (**1-5**), siendo el número **5** la máxima ponderación y el número **1** la menor, de acuerdo a la importancia del tema para cada funcionario.

	DESPACHO	Juez	Asistente	Secretario Judicial	Oficial Mayor	Alguacil	Estenógrafo	Escribiente	Portero
COMPETENCIAS FUNDONALES O CONOCIMIENTO	Indique las que considere necesarias								

El siguiente recuadro tiene por finalidad determinar las competencias estratégicas que considere requiere capacitarse el personal de su despacho.
En el mismo están descritas cada uno de los cargos y competencias funcionales. Le solicitamos respetuosamente llene los recuadros con números (**1-5**), siendo el número **5** la máxima ponderación y el número **1** la menor, de acuerdo a la importancia del tema para cada funcionario.