



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE  
**PANAMÁ**

**MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

**MEMORANDUM CIRCULAR  
102-01-DG-091-2016**

**PARA: JEFES (AS) DE LAS OFICINAS INSTITUCIONALES DE RECURSOS HUMANOS Y DE CAPACITACION**

**DE: DIRECTOR GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

**ASUNTO: CONVOCATORIA PARA BECA MAEC-AECID DE ARTE, EDUCACION Y CULTURA- CURSO ACADEMICO 2016-2017**

**FECHA: 9 de marzo de 2016**

La Dirección General de Carrera Administrativa, en colaboración con la Dirección General de Proyectos Especiales y Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores, remite la siguiente oportunidad beca internacional para panameños, a continuación los detalles:

**Programa de Becas MAEC-AECID de Arte, Educación y Cultura para el curso académico 2016-2017.**

**Objetivo:** La presente convocatoria tiene por objeto conceder ayudas para la financiación de la realización de proyectos artísticos en el exterior la formación de ciudadanos españoles y extranjeros en centros superiores y de formación artística de excelencia así como práctica en unidades de la Administración General del Estado vinculada a la acción exterior.

Las personas interesados en adquirir información de esta convocatoria de los programas de estas becas podrá adquirirlos a través de la página web: [www.aecid.es/ES/beca-ylectorados](http://www.aecid.es/ES/beca-ylectorados) donde se transmiten las solicitudes y el material disponible.

Contacto: Brigitte Egudin E. Encargada de Programas de Becas Correo: [Brigitte.Egudin@aecid.es](mailto:Brigitte.Egudin@aecid.es)

Presentar también las postulaciones con los formularios impresos y debidamente firmados, adjuntar la siguiente documentación, la cual debe ser enviada a las oficinas de DIGECA, al correo: [ilezcano@presidencia.gob.pa](mailto:ilezcano@presidencia.gob.pa), a la Licda. Iris Lezcano, Coordinadora Capacitación y Becas Internacionales, del Departamento de Capacitación.

2. Carta de postulación dirigida al Licenciado David Montenegro, Director General de Carrera Administrativa, la cual debe ser firmada por la máxima autoridad de la institución. (Original).
  - a. Hoja de vida actualizada con foto
  - b. Copia de la última titulación obtenida
  - c. Copia de la cédula
  - d. Si el curso es presencial, enviar copia del pasaporte vigente, con fecha de expiración no menor de un año.
  - e. Certificación Laboral y/o Carta de Trabajo

- f. Enviar por correo electrónico todos los documentos digitalizados, preferiblemente en un solo archivo, con excepción de la carta dirigida al Licdo. David Montenegro, Director General de Carrera Administrativa, la misma debe ir sola en un archivo, a la siguiente dirección: [ilezcano@presidencia.gob.pa](mailto:ilezcano@presidencia.gob.pa)

Para cualquier información adicional, comunicarse con la Licenciada, Iris E. Lezcano, Coordinadora de Capacitación y Becas Internacionales, al teléfono 505-4500 ext. 236, o escribir al correo señalado.

Atentos Saludos



**DAVID MONTENEGRO**  
Director General

DM/iel