

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 12
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Gastos de Representación	Posición	Cargo	Dependencia
044-2010	Interno	B/2,960.00	B/.300.00	60725	Juez	Juzgado de Niñez Adolescencia, San Miguelito

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Concurso	Tipo	Salario	Gastos de Representación	Posición	Cargo	Dependencia
045-2010	Mixto	B/2,960.00	B/.300.00	218	Juez	Juzgado 1° Circuito Civil, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.
Haber cumplido treinta (30) años de edad.
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años por lo menos, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 13
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
046-2010	Interno	B/1,930.00	969	Juez	Juzgado 1° Municipal Civil, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Ser mayor de veinticinco (25) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado por más de tres (3) años o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y Certificado de Idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Gastos de Representación	Posición	Cargo	Dependencia
047-2010	Mixto	B/1,930.00	*****	3110	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, La Chorrera
048-2010	Interno	B/1,930.00	*****	3111	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Colón
049-2010	Mixto	B/1,930.00	*****	3113	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Veraguas
050-2010	Interno	B/1,930.00	*****	3114	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Chiriquí
051-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3115	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Colón
052-2010	Interno	B/2,960.00	*****	3116	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá
053-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3117	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá
054-2010	Interno	B/2,960.00	*****	3118	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos

(Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 14
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Gastos de Representación	Posición	Cargo	Dependencia
055-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3119	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá
056-2010	Interno	B/2,960.00	*****	3120	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá
057-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3124	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Coclé
058-2010	Interno	B/2,600.00	*****	3131	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Veraguas
059-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3132	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, La Chorrera
060-2010	Interno	B/2,960.00	*****	3133	Defensor de Oficio Circuital	Dirección de Asesoría Legal
061-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3143	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Los Santos
062-2010	Interno	B/2,960.00	*****	3147	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Chiriquí
063-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3151	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, La Chorrera
064-2010	Interno	B/2,960.00	*****	3152	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá
065-2010	Mixto	B/2,960.00	*****	3153	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Colón
066-2010	Interno	B/2,600.00	*****	8289	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá
067-2010	Mixto	B/1,630.00	*****	8290	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Veraguas
068-2010	Interno	B/2,600.00	*****	8291	Defensor de Oficio Circuital	Defensoría de Oficio, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 15
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
069-2010	Interno	B/1,930.00	2231	Defensor de Oficio Municipal	Defensoría de Oficio, San Miguelito
070-2010	Mixto	B/1,930.00	2886	Defensor de Oficio Municipal	Defensoría de Oficio, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Ser mayor de veinticinco (25) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado por más de tres (3) años o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y Certificado de Idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
071-2010	Interno	B/1,425.00	94	Secretario Judicial III	Tribunal Superior de Justicia, Penonomé

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o desempeñado por igual tiempo los cargos de Secretario u Oficial Mayor de alguno de los Tribunales Superiores o Agencias del Ministerio Público.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
072-2010	Mixto	B/1,425.00	2477	Secretario Judicial III	Segundo Tribunal Marítimo

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser ciudadano panameño.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

No haber sido condenado por falta o delito que implique deshonestidad, falta de probidad, perjurio o violación de la ética profesional.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 16
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
073-2010	Interno	B/1,425.00	2142	Secretario Judicial III	Tribunal Superior de Trabajo, Santiago
074-2010	Mixto	B/1,425.00	2070	Secretario Judicial III	Tribunal Superior de Familia

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o desempeñado por igual tiempo los cargos de Secretario u Oficial Mayor de alguno de los Tribunales Superiores o Agencias del Ministerio Público.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
075-2010	Interno	B/1,200.00	60508	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Coclé

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 17
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
076-2010	Mixto	B/1,200.00	841	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Circuito Civil, Chiriquí
077-2010	Interno	B/1,200.00	2181	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Coclé
078-2010	Mixto	B/1,200.00	599	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Circuito Penal, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
079-2010	Interno	B/1,200.00	1477	Secretario Judicial II	Juzgado de Trabajo de la 5ª Sección, Changuinola

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 18
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
080-2010	Mixto	B/1,200.00	179	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Chiriquí
081-2010	Interno	B/1,200.00	147	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Civil, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
082-2010	Mixto	B/1,200.00	1464	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Trabajo de la 3ª Sección, David

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 19
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
083-2010	Interno	B/1,200.00	2871	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Circuito Civil, Veraguas (Pronat)
084-2010	Mixto	B/1,200.00	847	Secretario Judicial II	Juzgado 6° de Circuito Penal, Chiriquí
085-2010	Interno	B/1,200.00	869	Secretario Judicial II	Juzgado 7° de Circuito Civil, Panamá
086-2010	Mixto	B/1,200.00	1932	Secretario Judicial II	Juzgado 15° de Circuito Penal, Panamá
087-2010	Interno	B/1,200.00	141	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Coclé
088-2010	Mixto	B/1,200.00	208	Secretario Judicial II	Juzgado 1° Circuito Civil, Los Santos
089-2010	Interno	B/1,200.00	192	Secretario Judicial II	Juzgado de Circuito de Darién

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
090-2010	Mixto	B/1,200.00	1481	Secretario Judicial II	Juzgado de Trabajo de la 6ª. Sección, Chitré

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 20
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
091-2010	Interno	B/1,200.00	60545	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Chiriquí

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
092-2010	Mixto	B/1,200.00	908	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Civil, San Miguelito
093-2010	Interno	B/1,200.00	1592	Secretario Judicial II	Juzgado 12° de Circuito Penal, Panamá
094-2010	Mixto	B/1,200.00	1604	Secretario Judicial II	Juzgado 13° de Circuito Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.
Haber cumplido treinta (30) años de edad.
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 21
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
095-2010	Interno	B/1,200.00	2502	Secretario Judicial II	Juzgado Penal de Adolescentes, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
096-2010	Mixto	B/1,200.00	1568	Secretario Judicial II	Juzgado 2º Seccional de Familia, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;
Preferiblemente con estudios o experiencia en Derecho de Familia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 22
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
097-2010	Interno	B/1,200.00	161	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
098-2010	Mixto	B/1,200.00	60801	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Niñez y Adolescencia, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 23
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
099-2010	Interno	B/1,200.00	169	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Civil, Chiriquí
100-2010	Mixto	B/1,200.00	951	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Civil, Veraguas
101-2010	Interno	B/1,200.00	288	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Veraguas
102-2010	Mixto	B/1,200.00	191	Secretario Judicial II	Juzgado de Circuito de Darién

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
103-2010	Interno	B/1,200.00	60726	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Darién

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 24
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
104-2010	Mixto	B/1,200.00	1498	Secretario Judicial II	Juzgado 4° de Trabajo de la 1ª Sección, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;
Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
105-2010	Interno	B/1,200.00	60433	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Herrera

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 25
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
106-2010	Mixto	B/1,200.00	569	Secretario Judicial II	Juzgado 5° de Circuito Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.
Haber cumplido treinta (30) años de edad.
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
107-2010	Interno	B/1,200.00	1441	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Trabajo de la 1ª Sección, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;
Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.
Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.
Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 26
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
108-2010	Mixto	B/1,200.00	1368	Secretario Judicial II	Juzgado 10° de Circuito Penal, Panamá
109-2010	Interno	B/1,200.00	153	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Colón
110-2010	Mixto	B/1,200.00	2245	Secretario Judicial II	Juzgado 9° de Circuito, Ramo Civil, Libre Competencia
111-2010	Interno	B/1,200.00	2695	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Circuito Penal, La Chorrera
112-2010	Mixto	B/1,200.00	130	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito, Familia y Civil, Bocas del Toro

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
113-2010	Interno	B/1,200.00	1580	Secretario Judicial II	Juzgado 3° Seccional de Familia, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Preferiblemente con estudios o experiencia en Derecho de Familia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 27
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
114-2010	Mixto	B/1,200.00	60482	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Veraguas
115-2010	Interno	B/1,200.00	2499	Secretario Judicial II	Juzgado 2° Penal de Adolescentes, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
116-2010	Mixto	B/1,200.00	667	Secretario Judicial II	Juzgado 8° de Circuito Penal, Panamá
117-2010	Interno	B/1,200.00	131	Secretario Judicial II	Juzgado 1° Circuito Familia y Civil, Bocas del Toro
118-2010	Mixto	B/1,200.00	2244	Secretario Judicial II	Juzgado 8° de Circuito Civil, Libre Competencia

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.
Haber cumplido treinta (30) años de edad.
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.
Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.
Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 28
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
119-2010	Interno	B/1,200.00	2500	Secretario Judicial II	Juzgado Penal de Adolescentes, La Chorrera

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
120-2010	Mixto	B/1,200.00	598	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Civil, Colón
121-2010	Interno	B/1,200.00	231	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Circuito Civil, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.
Haber cumplido treinta (30) años de edad.
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.
Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.
Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 29
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
122-2010	Mixto	B/1,200.00	2398	Secretario Judicial II	Juzgado 1° Seccional Familia, Chiriquí

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;
Preferiblemente con estudios o experiencia en Derecho de Familia.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
123-2010	Interno	B/1,200.00	259	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.
Haber cumplido treinta (30) años de edad.
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 30
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
124-2010	Mixto	B/1,200.00	1460	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Trabajo de la 3ª Sección, Puerto Armuelles

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
125-2010	Interno	B/1,200.00	2901	Secretario Judicial II	Juzgado 4° Seccional Familia, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;
Haber cumplido treinta (30) años de edad;
Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;
Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;
Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Preferiblemente con estudios o experiencia en Derecho de Familia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.
Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.
Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 31
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
126-2010	Mixto	B/1,200.00	251	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Panamá
127-2010	Interno	B/1,200.00	918	Secretario Judicial II	Juzgado 1° de Circuito Penal, San Miguelito

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
128-2010	Mixto	B/1,200.00	60479	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, La Chorrera
129-2010	Interno	B/1,200.00	2761	Secretario Judicial II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, San Miguelito
130-2010	Mixto	B/1,200.00	2501	Secretario Judicial II	Juzgado Penal de Adolescentes, San Miguelito
131-2010	Interno	B/1,200.00	2498	Secretario Judicial II	Juzgado 1° Penal de Adolescentes, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Poseer comprobada formación o experiencia en el área de los derechos de la niñez y la adolescencia.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 32
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
132-2010	Mixto	B/1,200.00	897	Secretario Judicial II	Juzgado 9° de Circuito Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
133-2010	Interno	B/1,200.00	1451	Secretario Judicial II	Juzgado 3° de Trabajo de la 1ª Sección, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño;

Haber cumplido treinta (30) años de edad;

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

Tener diploma de Derecho debidamente inscrito en el Ministerio de Educación o en la oficina que la ley señale para este efecto;

Tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia;

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado;

Tener estudios y experiencia en Derecho Laboral

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 33
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
134-2010	Mixto	B/1,200.00	225	Secretario Judicial II	Juzgado 2° de Circuito Civil, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Ser panameño.

Haber cumplido treinta (30) años de edad.

Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.

Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 34
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
135-2010	Mixto	B/1,075.00	738	Asistente Administrativo III	Servicios Administrativos, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Administración de Oficinas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Industrial Administrativa, Ingeniería en Ciencia Computacionales, más tres (3) años de experiencia en trabajos administrativos y de oficina; o,
2. Haber ejercido el cargo de Asistente Administrativo II por cuatro (4) años en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
136-2010	Mixto	B/1,800.00	8102	Asistente Administrativo I	Dirección de Servicios Generales

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Título de licenciatura en Administración de Empresa, Administración de Oficina, Administración Pública, Economía, Contabilidad, Finanzas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial Administrativa, más un (1) año de experiencia en trabajos generales de oficina.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
137-2010	Interno	B/1,000.00	1307	Auditor II	Dirección de Auditoría Interna

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título de universitario licenciatura en Contabilidad, más cuatro (4) años de experiencia en trabajos de auditoría y poseer licencia de Contador Público Autorizado; (o),
2. Haber ejercido el cargo de Auditor I al menos por tres (3) años en el Órgano Judicial.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ORGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 35
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
138-2010	Mixto	B/530.00	60548	Auditor I	Dirección de Auditoría Interna
139-2010	Interno	B/700.00	1778	Auditor I	Dirección de Auditoría Interna
140-2010	Mixto	B/700.00	1773	Auditor I	Dirección de Auditoría Interna

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Título de universitario licenciatura en Contabilidad, más dos (2) años de experiencia en trabajos de contabilidad o de auditoría y poseer licencia de Contador Público Autorizado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
141-2010	Interno	B/1,200.00	4922	Auditor I	Dirección de Auditoría Judicial
142-2010	Mixto	B/1,200.00	3307	Auditor I	Dirección de Auditoría Judicial
143-2010	Interno	B/1,200.00	3308	Auditor I	Dirección de Auditoría Judicial

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

Título Universitario en Derecho con idoneidad expedida por la Corte Suprema de Justicia, más dos (2) años de experiencia en el área jurídica.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
144-2010	Interno	B/700.00	1755	Analista de Personal II	Dirección de Recursos Humanos

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Licenciatura en Administración de Empresa, Administración Pública, Administración de Recursos Humanos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Industrial Administrativa o Psicología, más dos (2) años de experiencia profesional en trabajos técnicos de administración de personal, más curso de procesador de palabras; (o)
2. Haber ejercido Cargos de Analista de Personal I o Asistente de Analista de Personal al menos durante tres (3) años en el Órgano Judicial.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura

Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 36
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
145-2010	Interno	B/580.00	2253	Analista de Personal I	Dirección de Recursos Humanos
146-2010	Mixto	B/580.00	755	Analista de Personal I	Dirección de Recursos Humanos
147-2010	Interno	B/500.00	1945	Analista de Personal I	Dirección de Recursos Humanos

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma a nivel de técnico superior en: Recursos Humanos o de licenciatura en Tecnología Administrativa, más un (1) año de experiencia en programas o actividades de administración de personal y curso de procesador de palabras; (o)
2. Estudios universitarios parciales, no menores de tres (3) años completos en Administración de Empresas, Administración de Oficina, Administración Pública, Administración de Recursos Humanos, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Industrial Administrativa, Trabajo Social o Psicología, más dos (2) años de experiencia en programas o actividades de administración de personal más curso de procesador de palabras; (o)
3. Haber ejercido cargos de Asistente de Analista de Personal u Oficinista de Personal al menos durante cinco (5) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
148-2010	Interno	B/750.00	2633	Secretaria III	Dirección de Auditoría Judicial
149-2010	Mixto	B/580.00	1987	Secretaria III	Dirección de Auditoría Interna

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Secretaria Ejecutiva, más un (1) año de experiencia en trabajos de oficina y además, curso de sistema operativo de computadora y procesador de palabras; o,
2. Haber ejecutado el cargo de Escribiente, Estenógrafo, Secretaria, Archivista, Oficinista, en el Órgano Judicial al menos por cuatro (4) años.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
150-2010	Mixto	B/475.00	1911	Secretaria I	Dirección de Auditoría Interna

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller en Comercio, más (1) año de experiencia en trabajos de oficina y además, curso de sistema operativo de computadora y procesador de palabras; o,
2. Haber ejercido cargo de Archivista, Oficinista, Escribiente, o Estenógrafo en el Órgano Judicial al menos por dos (2) años.

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma de Licenciatura

Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 37
Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
151-2010	Mixto	B/400.00	2891	Asistente de Analista de Personal	Dirección de Recursos Humanos
152-2010	Interno	B/475.00	728	Asistente de Analista de Personal	Dirección de Recursos Humanos

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma a nivel de técnico superior en: Recursos Humanos o de licenciatura en Tecnología Administrativa, o,
2. Estudios universitarios parciales, no menores de dos (2) años completos en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Recursos Humanos, Ingeniería Industrial, Ingeniería Industrial Administrativa o Psicología.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
153-2010	Mixto	B/460.00	60417	Oficinista de Personal I	Dirección de Recursos Humanos

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de bachiller en ciencias, letras, comercio o maestro, más un (1) año de experiencia en labores de oficina; (o)
2. Haber ocupado el cargo de Archivista, Mensajero, Ayudante General, Almacenista, Notificador o Portero en el Órgano Judicial al menos por tres (3) años.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
154-2010	Interno	B/500.00	8112	Trabajador Manual I	Dirección de Servicios Generales

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de bachiller o vocacional de tres (3) años; o,
2. certificado de educación primaria, más seis (6) meses de experiencia en trabajos manuales

Apertura del Concurso: 19 de abril de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 10 al 14 de mayo de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 17 al 21 de mayo de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.**

Copia del Diploma

Copia de créditos de Universitarios

Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.

Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes de abril del dos mil diez (2010).

(fdo) Joyce Mayorga
Directora