



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 72

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
503-2010	Mixto	B/. 580.00	8028	Secretaria II	Secretaria de Comunicación
504-2010	Interno	B/. 600.00	8260	Secretaria II	Dirección de Asesoría Legal

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller en Comercio, más dos (2) años de experiencia en trabajos de oficina y además, curso de sistema operativo de computadora y procesador de palabras; **o**,
2. Haber ejercido el cargo de Secretaria, Archivista, Oficinista, Escribiente o Estenógrafa en el Órgano Judicial al menos por tres (3) años.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
505-2010	Mixto	B/. 500.00	8082	Albañil I	Servicios Generales, David

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma en construcción, más un (1) año de experiencia en trabajos de construcción, reparación y mantenimiento de edificaciones; **(o)**.
2. Haber laborado al menos durante cinco (5) años en trabajos de Albañilería.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
506-2010	Interno	B/. 500.00	8054	Almacenista I	Dirección de Abastecimiento y Almacén

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller **o** Perito Industrial, más tres (3) años de experiencia en labores de almacén como auxiliar de almacenista; **(o)**.
2. Haber ejercido el cargo de Auxiliar de Almacenista al menos durante cinco (5) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
507-2010	Interno	B/. 500.00	8084	Electricista I	Servicios Generales, David

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Diploma de Bachiller Industrial a nivel de segundo ciclo de educación secundaria con especialización en electricidad, más un (1) año de experiencia en trabajos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos, equipos y sistemas eléctricos.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 65

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Gastos de Representación	Posición	Cargo	Dependencia
415-2010	Mixto	B/2,960.00	B/.300.00	595	Juez	Juzgado 3° Circuito Penal, Colón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Ser panameño.
- Haber cumplido treinta (30) años de edad.
- Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
- Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años por lo menos, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Licenciatura
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 66

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
416-2010	Mixto	B/. 680.00	1888	Estenógrafo III	Tribunal Superior de Justicia, David
417-2010	Interno	B/. 680.00	794	Estenógrafo III	Primer Tribunal Superior, Civil, Panamá
418-2010	Mixto	B/. 680.00	8160	Estenógrafo III	Segundo Tribunal Superior, Penal, Panamá
419-2010	Interno	B/. 680.00	8161	Estenógrafo III	Segundo Tribunal Superior, Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma a nivel de técnico superior en Secretariado Ejecutivo, más un (1) año de experiencia profesional en tareas secretariales; (o)
2. Haber ejercido por dos (2) años el cargo de Estenógrafo II en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 67

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
420-2010	Interno	B/. 500.00	83	Escribiente III	Segundo Tribunal Superior Penal, Panamá
421-2010	Mixto	B/. 500.00	2765	Escribiente III	Secretaría Sala Tercera, Contencioso Administrativo
422-2010	Interno	B/. 500.00	2234	Escribiente III	Tercer Tribunal Superior, Libre Competencia, Panamá
423-2010	Mixto	B/. 500.00	1962	Escribiente III	Tribunal Superior de Justicia, Las Tablas
424-2010	Interno	B/. 500.00	695	Escribiente III	Segundo Tribunal Marítimo
425-2010	Mixto	B/. 500.00	2137	Escribiente III	Tribunal Superior de Trabajo, Santiago
426-2010	Interno	B/. 500.00	2099	Escribiente III	Tribunal Superior de Niñez Y Adolescencia
427-2010	Mixto	B/. 500.00	8159	Escribiente III	Segundo Tribunal Superior, Penal, Panamá
428-2010	Interno	B/. 500.00	8192	Escribiente III	Primer Tribunal Superior, Civil, Panamá
429-2010	Mixto	B/. 500.00	65	Escribiente III	Primer Tribunal Superior, Civil, Panamá
430-2010	Interno	B/. 500.00	99	Escribiente III	Tribunal Superior de Justicia, Penonomé

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título de Técnico en Instrucción Sumarial; (o)
2. Estudios universitarios parciales de dos (2) años completos en Secretariado Ejecutivo, más un (1) año de experiencia en labores secretariales o de oficina; (o)
3. Haber ejercido por dos (2) años el cargo de Escribiente II ó Estenógrafo II en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público; (o)
4. Haber ejercido por tres (3) años el cargo de Escribiente I ó Estenógrafo I en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario
- Copia de Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.
-

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 68

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
431-2010	Interno	B/. 500.00	944	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, La Chorrera
432-2010	Mixto	B/. 500.00	1854	Estenógrafo II	Juzgado 2° Circuito Penal, San Miguelito
433-2010	Interno	B/. 500.00	2260	Estenógrafo II	Juzgado 8° de Circuito Civil, Libre Competencia
434-2010	Mixto	B/. 500.00	1882	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Colón
435-2010	Interno	B/. 500.00	822	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Colón
436-2010	Mixto	B/. 500.00	296	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Veraguas
437-2010	Interno	B/. 500.00	827	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Colón
438-2010	Mixto	B/. 500.00	1612	Estenógrafo II	Juzgado 13° de Circuito Penal, Panamá
439-2010	Interno	B/. 500.00	193	Estenógrafo II	Juzgado de Circuito de Darién
440-2010	Mixto	B/. 500.00	181	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Chiriquí
441-2010	Interno	B/. 500.00	1611	Estenógrafo II	Juzgado 13° de Circuito Penal, Panamá
442-2010	Mixto	B/. 500.00	1858	Estenógrafo II	Juzgado 4° de Circuito Civil, Chiriquí
443-2010	Interno	B/. 500.00	590	Estenógrafo II	Juzgado 5° de Circuito Penal, Panamá
444-2010	Mixto	B/. 500.00	1885	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, La Chorrera
445-2010	Interno	B/. 500.00	1388	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, San Miguelito
446-2010	Mixto	B/. 500.00	922	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, San Miguelito
447-2010	Interno	B/. 500.00	2908	Estenógrafo II	Juzgado 4° Seccional de Familia, Panamá
448-2010	Mixto	B/. 500.00	1853	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, San Miguelito
449-2010	Interno	B/. 500.00	2188	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Coclé
450-2010	Mixto	B/. 500.00	1884	Estenógrafo II	Juzgado 3° de Circuito Penal, Colón
451-2010	Interno	B/. 500.00	949	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Civil, Veraguas
452-2010	Mixto	B/. 500.00	892	Estenógrafo II	Juzgado 7° de Circuito Penal, Panamá
453-2010	Interno	B/. 500.00	843	Estenógrafo II	Juzgado 3° de Circuito Civil, Chiriquí
454-2010	Mixto	B/. 500.00	215	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Los Santos
455-2010	Interno	B/. 500.00	1939	Estenógrafo II	Juzgado 15° de Circuito Penal, Panamá
456-2010	Mixto	B/. 500.00	839	Estenógrafo II	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, Chiriquí

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller en Comercio, más dos (2) años de experiencia como Secretaria u Oficinista; (o)
2. Haber ejercido por tres (3) años el cargo de Estenógrafo I en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 69

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
457-2010	Interno	B/. 500.00	1515	Estenógrafo II	Juzgado 9° de Circuito, Penal, Panamá
458-2010	Mixto	B/. 500.00	2723	Estenógrafo II	Juzgado 3° Circuito Penal, San Miguelito
459-2010	Interno	B/. 500.00	849	Estenógrafo II	Juzgado 3° de Circuito Penal, Chiriquí
460-2010	Mixto	B/. 500.00	143	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, Coclé
461-2010	Interno	B/. 500.00	1940	Estenógrafo II	Juzgado 15° de Circuito Penal, Panamá
462-2010	Mixto	B/. 500.00	855	Estenógrafo II	Juzgado 15° de Circuito Civil, Panamá
463-2010	Interno	B/. 500.00	1387	Estenógrafo II	Juzgado 11° de Circuito Penal, Panamá
464-2010	Mixto	B/. 500.00	1883	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Colón
465-2010	Interno	B/. 500.00	1385	Estenógrafo II	Juzgado 10° de Circuito Penal, Panamá
466-2010	Mixto	B/. 500.00	133	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Familia Y Civil, Bocas Del Toro
467-2010	Interno	B/. 500.00	246	Estenógrafo II	Juzgado 6° de Circuito Penal, Panamá
468-2010	Mixto	B/. 500.00	261	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Panamá
469-2010	Interno	B/. 500.00	3024	Estenógrafo II	Juzgado 1° Seccional de Familia, Colón
470-2010	Mixto	B/. 500.00	187	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Chiriquí
471-2010	Interno	B/. 500.00	1928	Estenógrafo II	Juzgado 14° de Circuito Penal, Panamá
472-2010	Mixto	B/. 500.00	155	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Colón
473-2010	Interno	B/. 500.00	262	Estenógrafo II	Juzgado 2° de Circuito Penal, Panamá
474-2010	Mixto	B/. 500.00	1386	Estenógrafo II	Juzgado 11° de Circuito Penal, Panamá
475-2010	Interno	B/. 500.00	901	Estenógrafo II	Juzgado 9° de Circuito Penal, Panamá
476-2010	Mixto	B/. 500.00	277	Estenógrafo II	Juzgado 4° de Circuito Penal, Panamá
477-2010	Interno	B/. 500.00	2261	Estenógrafo II	Juzgado 9° de Circuito Civil, Libre Competencia, Panamá
478-2010	Mixto	B/. 500.00	269	Estenógrafo II	Juzgado 3° de Circuito Penal, Panamá
479-2010	Interno	B/. 500.00	923	Estenógrafo II	Juzgado 1° de Circuito Penal, San Miguelito
480-2010	Mixto	B/. 500.00	612	Estenógrafo II	Juzgado 7° de Circuito Penal, Panamá
481-2010	Interno	B/. 500.00	2785	Estenógrafo II	Juzgado 2° Seccional de Familia, Chiriquí
482-2010	Mixto	B/. 500.00	1564	Estenógrafo II	Juzgado 1° Seccional de Familia, Panamá
483-2010	Interno	B/. 500.00	2700	Estenógrafo II	Juzgado 3° de Circuito Penal, La Chorrera
484-2010	Mixto	B/. 500.00	1576	Estenógrafo II	Juzgado 2° Seccional de Familia, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Diploma de Bachiller en Comercio, más dos (2) años de experiencia como Secretaria u Oficinista; (o)
- Haber ejercido por tres (3) años el cargo de Estenógrafo I en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 70

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
485-2010	Mixto	B/. 594.00	1760	Técnico en Telecomunicaciones II	Dirección de Servicios Generales

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Técnico en Electrónica, más tres (3) años de experiencia en trabajos de instalación e inspección de sistemas de radiocomunicación y poseer certificado de idoneidad expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá; o,
2. Haber ejercido el cargo de Técnico en Telecomunicaciones al menos por cuatro (4) años.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
486-2010	Mixto	B/. 580.00	2170	Enfermera Básica I	Clínica Ocupacional, Ancón

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Ser graduado de enfermería sin registro y autorizado para ejercer la profesión y poseer autorización expedida por el Consejo Técnico de Salud; para el libre ejercicio de la profesión.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
487-2010	Mixto	B/. 650.00	2006	Archivista II	Servicios Administrativos, Plaza Edison

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma a nivel de Técnico en Archivo; (ó)
2. Diploma de Bachiller en Comercio, más dos (2) años de experiencia en trabajos de oficina que incluyan manejos de archivos, (ó)
3. Haber ejercido el cargo de Archivista al menos por tres (3) años en el Órgano Judicial

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora



Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 71

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
488-2010	Interno	B/. 550.00	1796	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Chiriquí
489-2010	Mixto	B/. 550.00	2020	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Chiriquí
490-2010	Interno	B/. 550.00	2803	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Chiriquí
491-2010	Mixto	B/. 500.00	8230	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
492-2010	Interno	B/. 500.00	8231	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
493-2010	Mixto	B/. 500.00	8232	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
494-2010	Interno	B/. 500.00	8233	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
495-2010	Mixto	B/. 500.00	8234	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
496-2010	Interno	B/. 500.00	8235	Operador de Computadora I	Servicios Administrativos, Veraguas
497-2010	Mixto	B/. 500.00	8236	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
498-2010	Interno	B/. 500.00	8238	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
499-2010	Mixto	B/. 500.00	8239	Operador de Computadora I	Servicios Administrativos, Las Tablas
500-2010	Interno	B/. 500.00	8240	Operador de Computadora I	Servicios Administrativos, Penonomé
501-2010	Mixto	B/. 500.00	8262	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá
502-2010	Interno	B/. 500.00	8263	Operador de Computadora I	Dirección de Informática, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Estudios universitarios parciales de dos (2) años completos, en Ingeniería con especialización en Programación y Análisis de Sistemas, Licenciatura en Informática o de Técnico en Programación y Análisis de Sistemas, más un (1) año de experiencia laboral en el manejo de computadora tipo P.C.

Apertura del Concurso: 25 de octubre de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora