

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 50

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Gastos de Representación	Posición	Cargo	Dependencia
299-2010	Interno	B/2,960.00	B/.300.00	242	Juez	Juzgado 6° Circuito Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Ser panameño.
- Haber cumplido treinta (30) años de edad.
- Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
- Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años por lo menos, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
300-2010	Interno	B/1,200.00	1370	Secretario Judicial II	Juzgado 2° Circuito Penal, San Miguelito

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Ser panameño.
- Haber cumplido treinta (30) años de edad.
- Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
- Haber ejercido la profesión de abogado durante tres (3) años, o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y certificado de idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
301-2010	Interno	B/850.00	2452	Secretario Judicial I	Juzgado 1° Municipal de Familia, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Ser panameño.
- Ser mayor de veinticinco (25) años de edad.
- Estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- Ser graduado en Derecho y tener certificado de idoneidad expedido por la Corte Suprema de Justicia.
- Haber ejercido la profesión de abogado por más de tres (3) años o un cargo público para el cual se requiere poseer diploma de Derecho y Certificado de Idoneidad para el ejercicio de la profesión de abogado.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Licenciatura en Derecho.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión de abogado.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 51

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
302-2010	Mixto	B/.500.00	2416	Analista de Organización y Sistemas Administrativos I	Dirección de Planificación y Presupuesto

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Título universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía, Tecnología Administrativa, Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial Administrativa, más un (1) año de experiencia en trabajos afines.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
303-2010	Mixto	B/.700.00	1954	Analista de Organización y Sistemas Administrativos II	Dirección de Planificación y Presupuesto

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Licenciatura en Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial Administrativa, más dos (2) años de experiencia en trabajos de análisis administrativo, más curso de procesador de palabras y hoja electrónica; (●)
2. Haber ejercido el cargo de Analista de Organización y Sistemas Administrativos I al menos por tres (3) años en el Órgano Judicial.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 52

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
304-2010	Interno	B/. 800.00	60383	Asistente Administrativo II	Servicios Administrativos, Plaza Edison

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario en Ingeniería Industrial, Ingeniería Industrial Administrativa, Administración de Empresas, Oficinas, Administración Pública, Contabilidad, Finanzas o Economía, más dos (2) años de experiencia en trabajos administrativos y de oficina; **o**,
2. Haber ejercido el cargo de Asistente Administrativo I por tres (3) años en el Órgano Judicial o en el Ministerio Público.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
305-2010	Interno	B/. 1,000.00	8209	Analista de Sistemas y Métodos Informáticos (III Supervisor)	Dirección de Informática
306-2010	Mixto	B/. 2,000.00	8210	Analista de Sistemas y Métodos Informáticos (III Supervisor)	Secretaría Técnica de Modernización y Desarrollo Institucional

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Ingeniería en Sistemas Computacionales, más cuatro y medio (4.5) años de experiencia laboral en el área de informática. Tener conocimientos sobre programación con lenguajes de tercera y cuarta generación y tener conocimientos de base de datos, procesador de palabras y hoja de cálculo, conocimientos de alternativas de equipos y configuración en ambiente mono usuario, multiusuario y arquitectura abierta. Además poseer idoneidad expedida por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la República de Panamá; **(o)**
2. Título universitario de licenciatura en Informática, más cuatro y medio (4.5) años de experiencia laboral en el área de informática. Tener conocimientos sobre programación con lenguajes de tercera y cuarta generación y tener conocimientos de base de datos, procesador de palabras y hoja de cálculo, conocimientos de alternativas de equipos y configuración en ambiente mono usuario, multiusuario y arquitectura abierta.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 53

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
307-2010	Mixto	B/. 700.00	1348	Analista de Presupuesto I	Servicios Administrativos, Bocas del Toro

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Estudios universitarios parciales, no menores de tres (3) años completos en Administración de Empresas, Administración Pública, Tecnología Administrativa, Finanzas, Contabilidad o Economía, más dos (2) años de experiencia en áreas relacionadas con el puesto de trabajo.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
308-2010	Mixto	B/. 725.00	1983	Analista de Presupuesto II	Dirección de Planificación y Presupuesto

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de licenciatura en Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad o Economía, más dos (2) años de experiencia profesional en trabajos relacionados con el puesto, más curso de procesador de palabras y hoja electrónica; **(o)**
2. Haber ejercido el cargo de Analista de Presupuesto I al menos durante tres (3) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
309-2010	Mixto	B/. 1,360.00	1749	Analista de Presupuesto III	Dirección de Planificación y Presupuesto

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de licenciatura en Administración de Empresas, Administración Pública, Finanzas, Contabilidad o Economía, más tres (3) años de experiencia profesional en trabajos relacionados con las actividades del proceso presupuestario, más curso de procesador de palabras y hoja electrónica; **(o)**
2. Haber ejercido el cargo de Analista de Presupuesto al menos por cuatro (4) años en el Órgano Judicial.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1º de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 54

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
310-2010	Interno	B/. 1,000.00	2003	Analista de Personal II (Jurídico)	Dirección de Recursos Humanos

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Licenciatura en Derecho, más dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con las funciones del puesto. Además poseer certificado de idoneidad, más curso de procesador de palabras.
2. Haber ejercido el cargo de Analista de Personal I Jurídico al menos durante tres (3) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
311-2010	Mixto	B/. 850.00	8077	Arquitecto I	Servicios Generales, San Miguelito

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Título universitario de Licenciatura en Arquitectura, más dos (2) años de experiencia en trabajos de arquitectura, poseer Certificado de idoneidad para ejercer la profesión, expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
312-2010	Interno	B/. 1,000.00	8090	Arquitecto II	Dirección de Servicios Generales

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Título universitario de Licenciatura en Arquitectura, más cuatro (4) años de experiencia en trabajos de arquitectura, poseer Certificado de Idoneidad para ejercer la profesión, expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 55

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
313-2010	Mixto	B/. 425.00	60455	Conductor de Vehículo I	Servicios Administrativos, Las Tablas
314-2010	Interno	B/. 425.00	6139	Conductor de Vehículo I	Servicios Administrativos, Colón
315-2010	Mixto	B/. 450.00	2087	Conductor de Vehículo I	Dirección de Servicios Generales
316-2010	Interno	B/. 425.00	1784	Conductor de Vehículo I	Servicios Administrativos, Veraguas
317-2010	Mixto	B/. 425.00	60281	Conductor de Vehículo I	Dirección de Servicios Generales
318-2010	Interno	B/. 425.00	60427	Conductor de Vehículo I	Departamento de Transporte y Mensajería
319-2010	Mixto	B/. 425.00	2153	Conductor de Vehículo I	Servicios Administrativos, Penonomé
320-2010	Interno	B/. 425.00	60624	Conductor de Vehículo I	Dirección de Seguridad
321-2010	Mixto	B/. 425.00	60360	Conductor de Vehículo I	Dirección de Servicios Generales
322-2010	Interno	B/. 425.00	8055	Conductor de Vehículo I	Servicios Administrativos, Herrera
323-2010	Mixto	B/. 425.00	8075	Conductor de Vehículo I	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Bocas Del Toro
324-2010	Interno	B/. 425.00	8122	Conductor de Vehículo I	Dirección de Servicios Generales
325-2010	Mixto	B/. 425.00	8133	Conductor de Vehículo I	Dirección de Servicios Generales
326-2010	Interno	B/. 500.00	8270	Conductor de Vehículo I	Escuela Judicial

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Educación secundaria parcial no menor de dos (2) años completos, más un (1) año de experiencia en la conducción de vehículos, además poseer licencia de conducir.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
327-2010	Interno	B/. 490.00	60296	Conductor de Vehículo II	Departamento de Transporte Y Mensajería

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller en Ciencias, Letras, Comercio, Maestro o Industrial en Mecánica Automotriz, más dos (2) años de experiencia en la conducción de vehículos; además poseer licencia de conducir; **(o)**
2. Haber ejercido el cargo de Conductor de Vehículo I por tres (3) años en el Órgano Judicial; además poseer licencia de conducir.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Estudios Secundarios
- Copia de Licencia para conducir vehículos a motor (vigente)
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 56

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
328-2010	Interno	B/. 450.00	1341	Conductor de Vehículo III	Dirección de Abastecimiento y Almacén
329-2010	Mixto	B/. 450.00	814	Conductor de Vehículo III	Tribunal Superior de Justicia, Las Tablas
330-2010	Interno	B/. 450.00	8163	Conductor de Vehículo III	Segundo Tribunal Superior, Penal, Panamá
331-2010	Mixto	B/. 450.00	803	Conductor de Vehículo III	Segundo Tribunal Superior, Penal, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller en Ciencias, Letras, Comercio, Maestro o Industrial en Mecánica Automotriz, más tres (3) años de experiencia en la conducción de vehículos; además poseer licencia de conducir; **(o)**
2. Haber ejercido el cargo de Conductor de Vehículo II por cuatro (4) años en el Órgano Judicial; además poseer licencia de conducir.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
332-2010	Interno	B/. 450.00	2365	Conductor de Vehículo IV	Departamento de Transporte y Mensajería
333-2010	Mixto	B/. 500.00	682	Conductor de Vehículo IV	Centro de Comunicaciones Judiciales, San Miguelito
334-2010	Interno	B/. 625.00	8041	Conductor de Vehículo IV	Dirección de Servicios Generales

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de Bachiller en Ciencias, Letras, Comercio, Maestro o Industrial en Mecánica Automotriz, más cuatro (4) años de experiencia en la conducción de vehículos; además poseer licencia de conducir; **(o)**
2. Haber ejercido el cargo de Conductor de Vehículo III por cinco (5) años en el Órgano Judicial; además poseer licencia de conducir.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de Licencia para conducir vehículos a motor (vigente)
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 57

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
335-2010	Interno	B/. 500.00	60676	Contador II	Departamento de Bienes Patrimoniales
336-2010	Mixto	B/. 800.00	2851	Contador II	Segundo Tribunal Marítimo
337-2010	Interno	B/. 580.00	1841	Contador II	Dirección de Contabilidad y Finanzas
338-2010	Mixto	B/. 600.00	8129	Contador II	Dirección de Contabilidad y Finanzas

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de licenciatura en Contabilidad, más dos (2) años de experiencia en trabajos de contabilidad, o,
2. Haber ejercido el cargo de Contador I al menos por tres (3) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
339-2010	Mixto	B/. 500.00	60584	Estadístico I	Servicios Administrativos, Las Tablas

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Estudios universitarios parciales en estadística, de dos (2) años completos, más dos (2) años de experiencia en labores de análisis, interpretación y elaboración de informes, cuadros y gráficas estadísticas.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 58

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
340-2010	Interno	B/. 700.00	2000	Estadístico II	Centro de Estadísticas Judiciales
341-2010	Mixto	B/. 1,000.00	8296	Estadístico II	Centro de Estadísticas Judiciales

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de licenciatura en Estadística, más tres (3) años de experiencia profesional en labores de análisis, interpretación y diseño de cuadros y gráficas estadísticas; (o)
2. Haber ejercido el cargo de Estadístico I por cuatro (4) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
342-2010	Mixto	B/. 600.00	2874	Topógrafo	Juzgado 3° de Circuito Civil, Veraguas (Pronat)
343-2010	Interno	B/. 600.00	2879	Topógrafo	Juzgado 2° de Circuito Civil, Herrera (Pronat)
344-2010	Mixto	B/. 500.00	8065	Topógrafo	Juzgado 2° de Circuito Civil, Herrera (Pronat)
345-2010	Interno	B/. 500.00	8067	Topógrafo	Juzgado 3° de Circuito Civil, Veraguas (Pronat)

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Técnico en Ingeniería con especialización en Topografía y certificado de idoneidad expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá;
2. Haber ejercido cargos de Topógrafo al menos durante dos (2) años en el Órgano Judicial.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 59

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
346-2010	Mixto	B/. 1,000.00	2658	Mediador I	Centro de Mediación, Chiriquí
347-2010	Interno	B/. 1,000.00	3266	Mediador I	Centro de Mediación, Coclé
348-2010	Mixto	B/. 1,000.00	3267	Mediador I	Servicios Administrativos, Bocas Del Toro
349-2010	Interno	B/. 1,000.00	8019	Mediador I	Centro de Mediación, Veraguas
350-2010	Mixto	B/. 1,000.00	8024	Mediador I	Centro de Mediación, Colón
351-2010	Interno	B/. 850.00	8276	Mediador I	Dirección Nacional de Métodos Alternos de Resolución de Conflictos
352-2010	Mixto	B/. 1,000.00	8277	Mediador I	Centro de Mediación, 725
353-2010	Interno	B/. 1,300.00	8020	Mediador II	Centro de Mediación, Veraguas
354-2010	Mixto	B/. 1,300.00	8023	Mediador II	Centro de Mediación, Colón
355-2010	Interno	B/. 1,300.00	8025	Mediador II	Centro de Mediación, San Miguelito

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Poseer título universitario.
- No haber sido condenado por delitos de prevaricación, falsedad y estafa.
- Ser nacional panameño.
- Haberse inscrito en los registros que para la conciliación y mediación se llevan en el Ministerio de Gobierno y Justicia.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de la Inscripción del Registro para ejercer la Conciliación y Mediación.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ANUNCIO N° 60

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
356-2010	Interno	B/. 650.00	2354	Oficial de Protocolo	Oficina de Asuntos Internacionales y Protocolo
357-2010	Mixto	B/. 700.00	8204	Oficial de Protocolo	Oficina de Asuntos Internacionales y Protocolo

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Estudios universitarios parciales de licenciatura en Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas o carrera técnica en las áreas antes señaladas, más un (1) año de experiencia en la organización, programación o coordinación de eventos, o;
2. Haber ocupado por dos (2) años cargos en oficinas de prensa, relaciones públicas o de protocolo.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
358-2010	Mixto	B/. 425.00	1739	Recepcionista	Defensoría de Oficio, Panamá
359-2010	Interno	B/. 400.00	8253	Recepcionista	Registro Único de Entrada, Colón
360-2010	Mixto	B/. 400.00	8254	Recepcionista	Registro Único de Entrada, Plaza Edison

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Diploma de Bachiller en Comercio, Letras, Ciencias o Maestro, más un (1) año de experiencia en trabajos que incluyan relaciones con el público.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de créditos Universitarios.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 61

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
361-2010	Mixto	B/. 450.00	60663	Oficinista I	Servicios Administrativos, David
362-2010	Interno	B/. 450.00	60226	Oficinista I	Juzgado de Niñez Y Adolescencia, La Chorrera
363-2010	Mixto	B/. 450.00	60303	Oficinista I	Juzgado de Niñez Y Adolescencia, La Chorrera
364-2010	Interno	B/. 410.00	60549	Oficinista I	Escuela Judicial
365-2010	Mixto	B/. 450.00	2030	Oficinista I	Dirección de Servicios Generales
366-2010	Interno	B/. 450.00	60378	Oficinista I	Centro de Comunicaciones Judiciales, Panamá
367-2010	Mixto	B/. 450.00	1752	Oficinista I	Dirección de Contabilidad y Finanzas
368-2010	Interno	B/. 450.00	2558	Oficinista I	Juzgado de Cumplimiento del Primer Distrito Judicial, Panamá
369-2010	Mixto	B/. 450.00	60450	Oficinista I	Servicios Administrativos, Veraguas
370-2010	Interno	B/. 450.00	2026	Oficinista I	Escuela Judicial
371-2010	Mixto	B/. 450.00	2559	Oficinista I	Juzgado de Cumplimiento del Primer Distrito Judicial, Panamá
372-2010	Interno	B/. 400.00	8039	Oficinista I	Centro Alternativo de Resolución de Conflictos, Chiriquí
373-2010	Mixto	B/. 450.00	8052	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Edificio 725
374-2010	Interno	B/. 425.00	8183	Oficinista I	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Veraguas
375-2010	Mixto	B/. 425.00	8184	Oficinista I	Dirección de Asuntos Penitenciarios
376-2010	Interno	B/. 425.00	8185	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Chiriquí
377-2010	Mixto	B/. 425.00	8186	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Chiriquí

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de bachiller en comercio, letras, ciencias o maestro, más un (1) año de experiencia en labores de oficina, o,
2. Haber ejercido el cargo de Mecnógrafo o Archivista al menos por dos (2) años en el Órgano Judicial.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 62

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
378-2010	Interno	B/. 425.00	8187	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Edificio 725
379-2010	Mixto	B/. 425.00	8188	Oficinista I	Registro Único de Entrada, San Miguelito
380-2010	Interno	B/. 425.00	8189	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Colón
381-2010	Mixto	B/. 425.00	8190	Oficinista I	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, Panamá
382-2010	Interno	B/. 425.00	8191	Oficinista I	Juzgado 1° de Circuito Civil, Los Santos
383-2010	Mixto	B/. 425.00	8226	Oficinista I	Oficina de Asuntos Internacionales y Protocolo
384-2010	Interno	B/. 425.00	8227	Oficinista I	Servicios Administrativos, Las Tablas
385-2010	Mixto	B/. 425.00	8229	Oficinista I	Centro de Atención Al Ciudadano, Dorchester
386-2010	Interno	B/. 425.00	8243	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Dorchester
387-2010	Mixto	B/. 425.00	8244	Oficinista I	Centro de Mediación, Herrera
388-2010	Interno	B/. 425.00	8245	Oficinista I	Registro Único de Entrada, San Miguelito
389-2010	Mixto	B/. 425.00	8246	Oficinista I	Registro Único de Entrada, Chiriquí
390-2010	Interno	B/. 425.00	8271	Oficinista I	Escuela Judicial
391-2010	Mixto	B/. 425.00	8298	Oficinista I	Servicios Administrativos, Bocas Del Toro

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de bachiller en comercio, letras, ciencias o maestro, más un (1) año de experiencia en labores de oficina, o,
2. Haber ejercido el cargo de Mecnógrafo o Archivista al menos por dos (2) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
392-2010	Interno	B/. 475.00	2848	Oficinista II	Centro de Atención al Ciudadano
393-2010	Mixto	B/. 475.00	2849	Oficinista II	Centro de Atención al Ciudadano, Colón
394-2010	Interno	B/. 475.00	2850	Oficinista II	Centro de Atención al Ciudadano, Dorchester

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

- Diploma de Técnico en Instrucción Sumarial o ser estudiante de derecho de los dos (2) últimos años.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 63

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
395-2010	Interno	B/. 478.00	60761	Oficinista II	Secretaría Administrativa
396-2010	Mixto	B/. 500.00	3251	Oficinista II	Secretaría Técnica de Modernización y Desarrollo Institucional
397-2010	Interno	B/. 500.00	3254	Oficinista II	Centro de Estadísticas Judiciales
398-2010	Mixto	B/. 500.00	3255	Oficinista II	Centro de Mediación, Colón
399-2010	Interno	B/. 500.00	3253	Oficinista II	Servicios Administrativos, Penonomé
400-2010	Mixto	B/. 500.00	9	Oficinista II	Juzgado de Niñez y Adolescencia, Veraguas
401-2010	Interno	B/. 425.00	8029	Oficinista II	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, Panamá
402-2010	Mixto	B/. 425.00	8030	Oficinista II	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, San Miguelito
403-2010	Interno	B/. 425.00	8031	Oficinista II	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, San Miguelito
404-2010	Mixto	B/. 425.00	8032	Oficinista II	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, San Miguelito
405-2010	Interno	B/. 425.00	8259	Oficinista II	Secretaría de Comunicación, Santiago

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de bachiller en comercio, ciencias, letras o maestro, más tres (3) años de experiencia en trabajos de oficina general; o,
2. Haber ejercido el cargo de Oficinista al menos por cuatro (4) años en el Órgano Judicial.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
406-2010	Interno	B/. 475.00	1547	Oficinista III	Centro de Custodia de Expedientes Vigentes, Panamá

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Diploma de bachiller en ciencias, letras, comercio o maestro, más cuatro (4) años de experiencia en trabajos de oficina en general; o,
2. Haber ejercido el cargo de Oficinista II en el Órgano Judicial al menos por cinco (5) años.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma de Bachiller
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora

ÓRGANO JUDICIAL
Dirección de Recursos Humanos

ANUNCIO N° 64

Convocatoria de Vacantes

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
407-2010	Interno	B/. 625.00	1968	Programador de Computadora I	Servicios Administrativos, Herrera
408-2010	Mixto	B/. 720.00	1770	Programador de Computadora I	Dirección de Informática
409-2010	Interno	B/. 700.00	1766	Programador de Computadora I	Dirección de Informática
410-2010	Mixto	B/. 500.00	8255	Programador de Computadora I	Dirección de Informática
411-2010	Interno	B/. 800.00	8286	Programador de Computadora I	Escuela Judicial

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Licenciatura en Informática, más un (1) año de experiencia laboral en el área de informática, **o**,
2. Título universitario de Técnico en Programación y Análisis de Sistemas, más dos (2) años de experiencia laboral en el área de informática; además poseer certificado de idoneidad expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de la República de Panamá.

Concurso	Tipo	Salario	Posición	Cargo	Dependencia
412-2010	Interno	B/. 900.00	1768	Programador de Computadora II	Dirección de Informática
413-2010	Mixto	B/. 1,500.00	8251	Programador de Computadora II	Dirección de Informática
414-2010	Interno	B/. 1,500.00	8252	Programador de Computadora II	Dirección de Informática

REQUISITOS:

Educación y Experiencia:

1. Título universitario de Licenciatura en Informática, más dos (2) años de experiencia laboral en el área de informática; **(o)**
2. Título universitario de Técnico en Programación y Análisis de Sistemas, más cuatro (4) años de experiencia laboral en el área de informática y certificado de idoneidad expedido por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura de Panamá.

Apertura del Concurso: 26 de julio de 2010.

Fecha de retiro de los formularios de inscripción: Del 16 al 20 de agosto de 2010.

Fecha de recepción de los formularios de inscripción: Del 23 al 27 de agosto de 2010.

Lugares de Retiro y Entrega del formulario de Inscripción y documentación:

Dirección de Recursos Humanos, Edificio de la Corte Suprema de Justicia – Ancón, Asistencias Administrativas del Órgano Judicial ubicadas en Plaza Edison, Edificio Dorchester, San Miguelito, Colón, La Chorrera, Penonomé, Las Tablas, Santiago, Chitré, Bocas del Toro y David. Juzgado de Circuito de Darién y Juzgado 1° de Circuito Civil y Familia de Bocas del Toro.

IMPORTANTE: Todos los aspirantes deberán adjuntar al formulario de Inscripción a Concurso los documentos que abajo se detallan como obligatorios y aquellos que cada participante considere necesario aportar. **Se recibirá un sólo juego de copias por aspirante que serán cotejadas con sus respectivos originales.** En los documentos no se deben observar enmendaduras, tachaduras, ni palabras enterrrenglonadas. **LOS ORIGINALES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE PARA SU COTEJO.** El aspirante deberá completar en su totalidad el formulario de inscripción a concurso.

- Copia del Diploma Universitario.
- Copia de Idoneidad expedida para el ejercicio de la profesión.
- Copia de Diploma y créditos de estudios Post – Licenciatura.
- Copia de certificaciones de trabajo las cuales deberán ser expedidas por el Departamento de Recursos Humanos (Personal) o por la Gerencia de la empresa en la cual labora (o haya laborado). Las certificaciones deben establecer los períodos laborados y el cargo desempeñado en cada período, de no presentarse así no podrán valorarse.
- Copia de Certificaciones de Docencia Universitaria.
- Copia de Certificaciones de seminarios de los últimos cinco (5) años.
- Copia de Cursos, Ejecutorias y Publicaciones.

Dado en la ciudad de Panamá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del dos mil diez (2010).

Joyce Mayorga
Directora