



REPUBLICA DE PANAMA

DIRECCION GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Panamá 1, Panamá

DIGECA 102-01-26-2013

PARA: DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTOS Y SUBALTERNOS

DE: DIRECCIÓN GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: OFRECIMIENTO DE CURSO A DISTANCIA / PRESENCIAL

FECHA: 4 de febrero de 2013

La Dirección General de Carrera Administrativa, conjuntamente con el Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura de la OEA y el Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo-OIT, Turín, Italia, ofrecen becas para los cursos abajo mencionados, a realizarse bajo la modalidad a distancia- online y presenciales, los cuales serán dictados en Castellano.

No.1. "ENFRENTAR LOS PROBLEMAS DE EMPLEO JUVENIL". A distancia.

Inicia del 1 de julio al 31 de octubre de 2013.

La fecha límite para presentar la solicitud en la Dirección General de Carrera Administrativa, es el viernes 10 de mayo de 2013.

VÍA ESPAÑA, EDIFICIO DORCHESTER, 1 PISO, OFICINA 103,

LOS POSTULANTES DEBEN DE LLENAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Licenciatura o grado equivalente.
- Dirigidos a representantes de organizaciones de trabajadores que se ocupan de los problemas de juventud y empleo.
- Coordinadores de proyectos y programas de empleo juvenil
- Mínimo (1) año de experiencia en el campo de estudio.

BENEFICIOS:

El Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura de la OEA y Centro Internacional de Formación de la OIT cubrirán el total de la matrícula.

R. M.

RESPONSABILIDAD DEL PARTICIPANTE SELECCIONADO:

Tener computadora con las últimas versiones de navegadores e internet, la velocidad mínima del modem aceptable es de 56 K, que el navegador permita el uso de java script, para la plataforma e-learning.

Presentación de las candidaturas:

1. Seleccione el curso: <http://www.oas.org/es/becas/desprofesional.asp>
2. Después de haber leído la información del curso completamente, haga clic en "**Continuar /Continúe**" al final de la página.
3. Completar formulario de solicitud.
4. Después de completar el formulario de solicitud, haga clic en "**Enviar/ Send**" al final de la página 5.
5. Una copia del formulario de solicitud será enviada automáticamente a su cuenta de correo electrónico.
6. Imprimir y firmar el formulario de solicitud enviado a su correo electrónico.
7. Presente los formularios firmados y los documentos requeridos en la convocatoria junto con los Formularios y Documentos para postular a las Becas OEA de Desarrollo Profesional a la Dirección General de Carrera Administrativa antes de la fecha límite señalada.
*Ver los demás documentos al final de la última página.

No.2. El Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura de la OEA y el Centro de Agua del Trópico Húmedo para América Latina y el Caribe-CATHALAC-, Panamá ofrecen becas para el curso abajo señalado, este curso se llevará a cabo bajo la modalidad presencial y será dictado en castellano.

“SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA MODELACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DE FUENTES HÍDRICAS”
Presencial, Ciudad del Saber, Panamá.

Inicia del 18 al 22 de marzo de 2013.

La fecha límite para presentar la solicitud en la Dirección General de Carrera Administrativa, es el miércoles 13 de febrero de 2013.

VÍA ESPAÑA, EDIFICIO DORCHESTER, 1 PISO, OFICINA 103,

LOS POSTULANTES DEBEN DE LLENAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- Los candidatos deben contar con grado académico universitario, especialmente en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrícola y Geografía.
- Suficiencia en procesador de textos, internet y correo electrónico.
- Mínimo (1) año de experiencia relevante en temas relacionados con el uso de los SIG.

BENEFICIOS:

- El Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura de la OEA, otorgará pasaje aéreo, ida y regreso, clase económica entre el país de origen y la sede de estudio. No se proveen fondos para gastos terminales y de tránsito.
- CATHALAC cubrirá: Alojamiento y alimentación.
- Administración.
- La mitad de la matrícula del curso.
- Materiales del curso.
- Transporte interno.
- Seguro de salud durante el tiempo que dure el curso, cobertura de seguro contra accidentes.
- La beca no incluye viáticos, ni dinero de bolsillo.
Se ofrecerá una ayuda financiera de US\$350.00 (Trescientos cincuenta dólares) que cubrirá la mitad del costo de la matrícula del curso, para los candidatos seleccionados, dejando un costo de US\$350.00 (trescientos cincuenta dólares) por cada participante seleccionado

RESPONSABILIDAD DEL PARTICIPANTE SELECCIONADO:

- Los candidatos seleccionados, deberán aceptar formalmente la Beca de Desarrollo Profesional llenando y firmando el "Formulario de Aceptación de Beca" que el Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura les enviará prontamente.
- Únicamente después de que el DDHEC ha recibido debidamente firmado este formulario, procederá a los arreglos necesarios para la compra del boleto aéreo ida y vuelta clase económica, entre el país de origen y/o residencia y la sede de la beca.
- Los participantes seleccionados se comprometen a cancelar el pago de la mitad de la matrícula del curso que corresponden a US\$350.00 (Trescientos Dólares) a la institución oferente.

PRESENTACIÓN DE LAS CANDIDATURAS:

1. Seleccione el curso: <http://www.oas.org/es/becas/desprofesional.asp>
2. Después de haber leído la información del curso completamente, haga clic en "Continuar/Continúe" al final de la página.
3. Completar formulario de solicitud.
4. Después de completar formulario de solicitud, haga clic en "Enviar/ Send" al final de la página 5.
5. Una copia del formulario de solicitud será enviada automáticamente a su cuenta de correo electrónico.
6. Imprimir y firmar el formulario de solicitud enviado a su correo electrónico.
7. Presente el formulario firmado y los documentos requeridos en la convocatoria junto con los **Formularios y Documentos para Becas de Desarrollo Profesional**, a la Dirección General de Carrera Administrativa antes de la fecha límite señalada.

Página N° 5
DIGECA 102-01-26-2013

Entregar todos los formularios de solicitud de becas, recomendación y objetivo (original y tres copias), acompañados con los siguientes documentos:

- Carta de postulación dirigida a la profesora Mariela Jiménez Peralta, la cual debe estar firmada por la autoridad competente (original y tres copias).
- Cuatro fotos tamaño carnet.
- Cuatro copias de títulos universitarios.
- Cuatro copias de créditos.
- Cuatro copias de cédula.
- Cuatro copias de hoja de vida.
- Tres copias de certificación de trabajo.

Para cualquier información adicional, puede comunicarse con las servidoras públicas: Verónica Patterson y/o Tamara Miranda, al teléfono 505-4500, extensiones 236 ó 217, respectivamente.

Atentamente,



MARIELA JIMÉNEZ PERALTA
Directora General

MJP/VP/ad